

Les volgen met Microsoft Teams

Hoe kun je eenvoudig deelnemen aan een les (of vergadering) m.b.v. Microsoft Teams?

De leerling logt in bij Office 365 (<https://login.microsoftonline.com/>) met het leerlingaccount (dat is dezelfde als voor It's Learning).

Optie 1

- Als deelnemer van een les ontvang je via school e-mail/It's Learning van je docent een deelnemerslink die er zo uitziet:

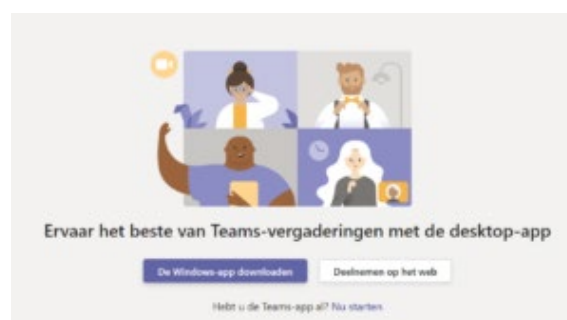
[Join Microsoft Teams Meeting](#)

[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)

- Na het klikken op de deelnemerslink kun je de les volgen via de browser met de online Teams-omgeving of met de Teams desktop-app.



- Nadat je Teams toegang hebben gegeven tot de microfoon en eventueel aanwezige camera, kun je zonder een programma te hoeven installeren, via het web deelnemen aan de Teams-vergadering!

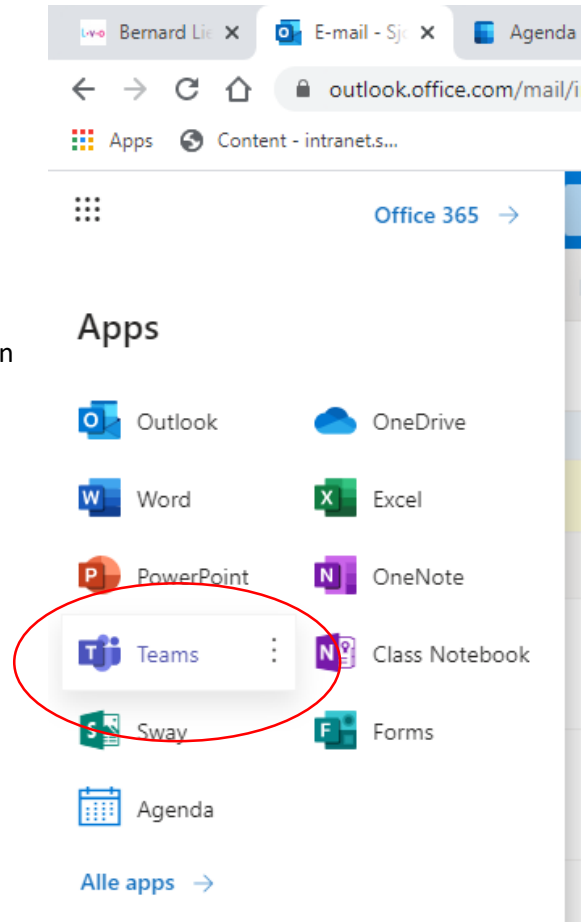
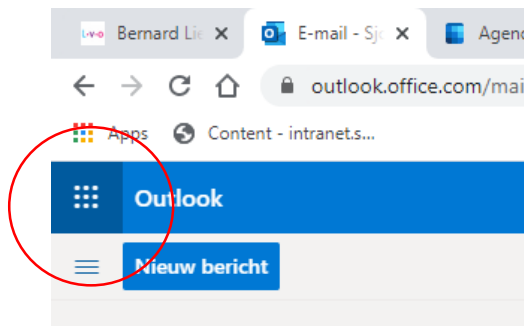


- Wanneer je op de knop **Deelnemen op het web** klikt, wordt er verbinding gelegd met jouw Teams-vergadering.

Optie 2:

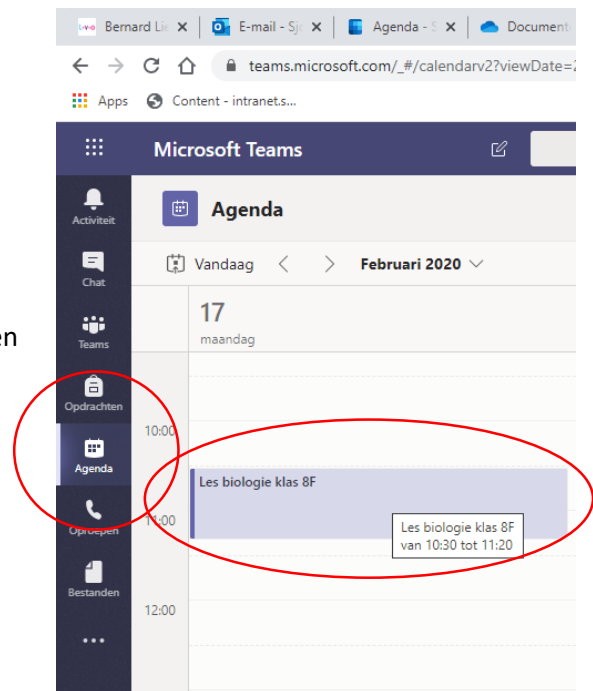
Om deel te nemen aan de les (in Teams vergadering genoemd) moet je het volgende doen:

1. Open het programma Teams en log in.
 - a. Dit doe je door in te loggen bij office 365 (zie boven optie 1).
 - b. Je gaat naar Microsoft Teams (linksboven op de 9 witte rondjes klikken, daar selecteer je de app Teams) en gaat naar agenda (links) en klikt je les aan (de docent moet deze eerst erin zetten).



2. Ga naar het tabblad Agenda
3. Klik op de les
4. Klik nu op de knop deelnemen en start je videochat.

Dit werkt alleen als de docent je heeft uitgenodigd voor het agenda-item van die les. Ga er dus zelf geen lessen inzetten.



Spelregels

Het is van groot belang dat je je houdt aan de afspraken. Immers is het online communiceren met een hele groep, best een uitdaging. Samen zorg je ervoor dat dit goed verloopt.

Algemene afspraken:

- Buiten lestijden gewoon contact opnemen via it's learning (wanneer it's niet werkt per mail)
- Inloggen "Teams" op tijden volgens lesrooster (5 minuten eerder)
- It's Learning op de achtergrond open voor chatfunctie wanneer Teams niet werkt

Denk aan de spelregels tijdens de video-lessen:

- Bij aanvang meeting → camera: AAN → geluid: UIT → chatbox in Teams open
- Als de docent je naam noemt om je bijvoorbeeld de beurt te geven dan zet je kort even je microfoon aan zodat iedereen je kan horen.
- Je zorgt dat je op een rustige plek op een normale manier aan de les kunt deelnemen.
- Leg je spullen klaar ook je gemaakte huiswerk
- Actieve houding en geen andere dingen gaan doen als je niet in beeld bent
- Vragen kun in de chat typen

Denk aan de spelregels in de groepschat:

- Reageer telkens kort en krachtig
- Soms moet je even wachten voor er wordt verder gegaan. Immers moet iedereen kunnen reageren.
- Niet op elkaar reageren in de groepschat, alleen op de docent als deze een vraag stelt.
- Wissel dus niet zomaar van onderwerp e.d. (post ook GEEN gifjes of smileys o.i.d.)
- Geef de docent de kans te antwoorden.
- Heb je toch een vraag, stel die even in een privé chat óf wacht totdat je van de docent een vraag mag stellen.

Tips & Tricks

Controle audio instellingen

Om goed te kunnen communiceren is het voor alle betrokken personen belangrijk dat de audio apparatuur goed functioneert. In een Teams-vergadering kan iedere deelnemer via de drie puntjes naar **Apparaatinstellingen weergeven** en kan je waar nodig de audio instellingen aanpassen.

